



STELLENAUSSCHREIBUNG

GESCHÄFTSFÜHRER/IN SPORT & VERWALTUNG

Der Berliner Eissportverband eV (BEV) sucht ab 1. November 2022 ein/e Geschäftsführer/in (m/w/d) in Vollzeit, mindestens aber 20 Std./wöchentlich.

Der BEV ist ein traditionsreicher Dachverband aller Eissportvereine Berlins und vertritt die Interessen von knapp 3.600 Eissportlern und Eissportlerinnen in Berlin. Er umfasst die Sportarten Curling, Eishockey, Eiskunstlauf, Eisschnelllauf und Eisstock. Die Führung des Vereins erfolgt durch einen ehrenamtlichen Vorstand.

Ihr Aufgabenbereich:

- Leitung der Geschäftsstelle in Wilmersdorf mit unterschiedlichen Verwaltungsaufgaben (u.a. Mitgliederverwaltung der Mitgliedsvereine)
- Führung des Bankkontos, der Einnahmen und Ausgaben, Fakturierung und Überwachung der Zahlungen
- Beantragung und Abrechnung von staatlichen Zuschüssen (Überwiegend mit dem Landessportbund)
- Federführende Steuerung der Finanzierung des Kadersportbetriebes
- Organisation und Durchführung der vorbereitenden Buchhaltung und Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro.
- Erstellung und Überwachung des jährlichen Finanzplanes
- Vorbereitung des Abschlusses von und laufende Betreuung der Arbeits- und Honorarverträge des BEV mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Koordinierung der Arbeit der Fachausschüsse, Kommissionen, der Rechnungsprüfer und des Sportgerichtes und von anderen ehrenamtlichen Helfern
- Durchführung der Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Landesportbund, Senatsverwaltung für Inneres, Digitalisierung und Sport, Sponsoren, Schulen, Bundes- und Landesstützpunkten, etc..
- Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit und Pflege der Internetseite
- Administration des Internet- und E-Mail-Accounts
- Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung der Sitzungen des Verbandes, des Vorstandes und des Sportausschusses
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung der strategischen Ausrichtung mit dem ehrenamtlichen Vorstand

Unser Anforderungsprofil

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Finanzierung des Sportbetriebes und Vereinstätigkeit
- Erfahrung in der Büroorganisation, Einwerbung öffentlicher Mittel und in der ehrenamtlichen Sportarbeit
- Verhandlungsgeschick, souveränes und verbindliches Auftreten
- eine strategische und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, Menschen mit einer gesunden Mischung aus Führungsanspruch und Kooperation zu leiten, zur Leistung zu motivieren
- Gute MS Office- und Internetkenntnisse
- Vorzugsweise eine gültige Organisationsleiterlizenz des Landessportbundes Berlin oder eine für die Erfüllung der Aufgaben notwendige Ausbildung oder Berufserfahrung.

Unser Angebot

- eine unbefristete Festanstellung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten/Home-Office nach Absprache
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit in der Weiterentwicklung des Berliner Eissports eigene Impulse setzen zu können
- einen engagierten Vorstand, der Sie in unterschiedlichen Aufgaben begleitet
- Vergütung 30.000 p.a. (ggf. zzgl. Projektmittel vom LSB eV)

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per Email, gerne auch vertraulich, an unseren

➔ Schatzmeister Ronald Haffner (ronald.haffner@eissport-berlin.de).

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Schatzmeister selbstverständlich gerne unter der o.g. E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Berliner Eissport-Verband e.V. - Postfach 33 01 10 - D-14171 Berlin - Tel.: (030) 823 40 20
Geschäftsstelle Wilmersdorf: Fritz-Wildung-Str. 9 - 14199 Berlin
Geschäftsstelle Hohenschönhausen: Weißenseer Weg 51 - 13053 Berlin